



### Qui contacter ?

Marie HIRARD,  
Assistante de Direction,  
Votre interlocuteur « formation »

Tél : 02 31 35 46 50

Fax : 02 31 47 98 90

Mail : [accueil@uriopss-basse-normandie.asso.fr](mailto:accueil@uriopss-basse-normandie.asso.fr)

### Comment participer à une formation de l'URIOPSS ?

Une fiche détaillée de chaque formation est disponible sur demande auprès de Marie HIRARD au secrétariat de l'URIOPSS.

Après vous être inscrit en nous retournant le bulletin d'inscription, vous recevrez une confirmation avec précision du lieu et des horaires au plus tard 10 jours avant le début de la formation.

Non adhérents : en fonction des places disponibles

#### Formations INTRA : un service « sur-mesure »

L'URIOPSS est à votre disposition pour adapter les formations proposées en INTER aux besoins spécifiques de vos structures, mais aussi pour monter un programme « sur-mesure » sur tout autre thème en lien avec la vie du secteur social et médico-social.

--- Une équipe d'intervenants expérimentés à votre service ---

#### Intervenants de l'URIOPSS Basse-Normandie

Anne BIDOU *Conseillère technique en Droit social*

Christèle DREUX *Conseillère technique « Associations et territoires »*

#### Intervenants partenaires du réseau

Catherine AUDIAS *Formateur consultant en ressources humaines*

Anne BEZIE *Infirmière responsable en Centre de Soins*

Catherine ETIENNE *Formateur consultant en démarche participative*

Martine HERVÉ *Formateur consultant en management*

Luc MAUDUIT *Formateur consultant en gestion associative*

## FORMATIONS 2012

« Unir les associations pour développer les solidarités »

 Comptabilité, gestion

 Droit social

 Ressources Humaines

 Vie associative



Place de l'Europe  
14 200 HÉROUVILLE SAINT CLAIR  
Tél : 02 31 35 46 50  
Fax : 02 31 47 98 90

Email : [accueil@uriopss-basse-normandie.asso.fr](mailto:accueil@uriopss-basse-normandie.asso.fr)  
[www.uriopss-basse-normandie.asso.fr](http://www.uriopss-basse-normandie.asso.fr)

N° de déclaration d'activité : 25 14 004 12 14

## COMPTABILITÉ - GESTION

Lieu : Hérouville ou Rouen  
Formateur : Luc MAUDUIT

### Le compte administratif

Les 19 et 20 Janvier 2012

### L'analyse financière des ESMS

Les 22 et 23 Mars 2012

### CPOM et pluriannualité budgétaire

Le 24 Mai 2012

### La nouvelle démarche budgétaire des ESMS : en attente de l'E.P.R.D

Les 7 et 8 Juin 2012

### Les mécanismes de financements

Le 11 Septembre 2012

### Tableaux de bord et indicateurs

Le 13 Septembre 2012

### Les spécificités comptables des ESMS

Le 22 et 23 Novembre 2012

### Les sièges sociaux des ESMS

Le 14 Décembre 2012

## DROIT SOCIAL

Lieu : Hérouville ou Rouen  
Formateurs : Catherine AUDIAS (C.A)  
Anne BIDOI (A.B)

### Cadre juridique de l'établissement des paies Mise à jour des chiffres et obligations 2012 (C.A)

Les 3, 6 et 7 Février 2012

### Nouveautés du droit du travail des 12 derniers mois (A.B)

Le 2 Février 2012

### Congés payés et jours fériés (A.B)

Le 15 Mars 2012

### Négocier un accord d'entreprise (A.B)

Le 5 Avril 2012

### Maîtriser les règles du CDD (A.B)

Le 10 Mai 2012

### Plannings : le cadre réglementaire à respecter (A.B)

Le 31 Mai et le 5 Juin 2012

### Les représentants du personnel : Rôles, moyens et fonctionnement (C.A)

Anticiper les contentieux et prévenir les conflits

Les 11 et 12 Juin 2012

### Maladie, accident et inaptitude (A.B)

Le 14 Juin 2012

### Les particularités du travail à temps partiel (A.B)

Le 28 Juin 2012

### Les instances représentatives du personnel : Élections (C.A)

Le 2 Octobre 2012

### L'exercice du pouvoir disciplinaire (A.B)

Le 4 Octobre 2012

### Initiation au droit du travail : De l'embauche à la rupture ; connaître les règles de base (A.B)

Les 11 et 16 Octobre 2012

### Gérer le départ à la retraite des salariés (A.B)

Le 15 Novembre 2012

### La rupture du contrat de travail autre qu'économique (A.B)

Le 6 Décembre 2012

## RESSOURCES HUMAINES

Lieu : Hérouville Saint Clair  
Formateurs : Catherine AUDIAS (C.A)  
Martine HERVÉ (M.H)

### Mettre en oeuvre une GPEC (C.A)

Le 8 Mars 2012

### Les tableaux de bord sociaux : Outils de diagnostic et de pilotage (C.A)

Le 27 Mars 2012

### Réussir l'entretien annuel, L'entretien professionnel (M.H)

Les 26 et 27 Avril 2012

### Outils et conséquences RH de la formation professionnelle depuis l'entrée en vigueur de la loi du 24/11/2009 (C.A)

Le 1<sup>er</sup> Juin 2012

### Anticiper les conséquences RH d'une restructuration (C.A)

Le 26 Juin 2012

### Mutualisation et mise à disposition de personnel : un cadre à définir (C.A)

Le 23 Octobre 2012

## VIE ASSOCIATIVE

Lieu : Hérouville ou Rouen  
Formateurs : Luc MAUDUIT (L.M)  
Catherine AUDIAS (C.A)  
Christèle DREUX (C.D)

### Vers une nouvelle procédure : L'appel à projet (L.M)

1<sup>ère</sup> session : Le 8 Février 2012

2<sup>ème</sup> session : Le 18 Octobre 2012

### Coopération et regroupement : Stratégies et mise en pratique (L.M)

Le 25 Mai 2012

### Conduire l'évaluation interne (C.D)

Le 26 Janvier 2012

### Les fonds européens : comment ça marche ? (C.D)

Le 3 Avril 2012

### Méthodologie de projet : du passage de l'idée à sa formalisation écrite (C.D)

Le 24 Avril 2012

### Gouvernance associative : Qui fait quoi ? (C.A)

Le 29 Mars 2012

## AUTRES

Lieu : Hérouville Saint Clair  
Formateur : Catherine ETIENNE (C.E)  
Martine HERVÉ (M.H)  
Anne BEZIE (A.Be)

### Faciliter la participation des personnes accueillies ou accompagnées: L'animation créative des groupes (C.E) Atelier proposé en lien avec la FNARS

Les 30 et 31 Janvier, et le 14 Mai 2012

### Nomenclature Générale des Actes Infirmiers (A.Be)

Le 17 Septembre 2012

### Rôle et place de l'IDE référent en EHPAD (M.H)

Les 20 et 21 Septembre, et les 25 et 26  
Octobre 2012

### TARIFS DES FORMATIONS : (Tarifs adhérents)

INTER :  
208€ par jour pour la 1<sup>ère</sup> personne, puis 160€  
par jour pour les personnes suivantes du même  
établissement.

L'inscription d'un administrateur accompa-  
gnant un salarié est gratuite.

INTRA :  
970€ par jour pour un groupe de personnes (+  
frais de déplacement et de repas)